

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**МОДЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА  
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА**

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ЗНАЧЕНИЕ И АКТУАЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА ДЛЯ СОЦИАЛЬНО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СТРАНЫ

#### 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНЦЕПЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

2.1. Система поддержки добровольческого движения на уровне муниципалитета

2.2 Общие положения

2.3 Направления деятельности ресурсного центра

#### 3. МЕХАНИЗМЫ РАБОТЫ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

3.1 Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем, запросов, потребностей в сфере развития добровольчества

3.2. Повышение компетенций участников добровольческой деятельности

3.3 Организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями государственных органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами

3.4 Предоставление пространства (коворкинга) / помещения для деятельности волонтеров и волонтерских организаций

3.5. Предоставление на конкурсной основе финансовой и материальной поддержки волонтерским объединениям, добровольческим проектам, в том числе субъектам без статуса юридического лица

3.6. Информационная поддержка волонтерских организаций, формирование единой информационной системы «Добровольцы России»

3.7. Популяризация добровольческого движения, создание механизмов по вовлечению граждан в волонтерскую деятельность

3.8. Оказание консультаций и иных видов услуг, направленных на решение задач волонтеров и волонтерских организаций

3.9. Представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках

3.10. Ведение реестров и баз данных добровольческой деятельности

3.11. Внедрение региональных и федеральных программ и проектов в местную повестку

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕСУРСНЫХ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

4.1 Взаимодействие с органами исполнительной власти

4.2 Взаимодействие с волонтерами и волонтерскими центрами

#### 5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

5.1 Документы, на основании которых осуществляется программа по организации работы ресурсных центров

#### 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ И ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

#### 7. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВ

#### 8. ДОРОЖНАЯ КАРТА РАЗВИТИЯ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

#### 9. МЕРЫ СОДЕЙСТВИЯ РЕСУРСНОМУ ЦЕНТРУ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

9.1. Меры содействия развитию добровольческой деятельности на муниципальном уровне

9.2. Программа сопровождения ресурсных центров ассоциации волонтерских центров

10. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

10.1. Определение ключевых показателей ресурсного центра  
добровольчества

ПРИЛОЖЕНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

Управление ресурсами в сфере добровольчества в России требует системных решений формирования новых подходов, накопления и распространения успешных практик. Для активизации добровольческого движения волонтерским организациям нужна качественная методическая, образовательная и ресурсная поддержка, а также эффективная инфраструктура. На сегодняшний день инфраструктура добровольческого движения представлена многочисленными волонтерскими центрами, которые действуют на базе образовательных, профильных государственных и муниципальных бюджетных организаций, а также некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, для которых добровольческая деятельность является ведущим или одним из ведущих видов деятельности. В России на сегодняшний день насчитывается более 20 тыс. таких организаций. Особую роль играют организации, которые, помимо волонтерской деятельности, выполняют также ряд функций (сервисов), связанных с развитием инфраструктуры добровольческой деятельности, оказывая волонтерам, региональным и локальным добровольческим объединениям информационную, методическую, консультационную, ресурсную и прочую поддержку. Такие ресурсные центры могут стать эффективным системным решением в структуре добровольческого движения, выступая как площадки для взаимодействия между заказчиками, исполнителями и получателями волонтерских услуг, а также для вовлечения в добровольческую деятельность потенциальных добровольцев и повышения качества деятельности волонтерских организаций всех видов. Организациями, осуществляющими формирование инфраструктуры добровольческой деятельности в субъекте Российской Федерации, являются ресурсные центры добровольчества. На данный момент добровольческие ресурсные центры находятся на начальном этапе развития и представлены не во всех субъектах России. В связи с этим возникла потребность разработки методического пособия, которое должно отвечать на вопросы действующих ресурсных

центров и инициативных групп, органов власти, некоммерческих и коммерческих организаций. В данном методическом пособии представлена пошаговая инструкция как создать ресурсный центр, где найти финансирование и подходящее помещение для ресурсного центра, узнаете о функциях ресурсного центра и механизмах взаимодействия и практиках организации ресурсных центрах в Оренбургской области.

## 1. ЗНАЧЕНИЕ И АКТУАЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА ДЛЯ СОЦИАЛЬНО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СТРАНЫ.

По данным Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE) — ведущей в мире международной неправительственной организации в сфере добровольчества, современная модель добровольческих движений в том или ином виде имеет место более чем в 80 странах мира. Наиболее развитые модели добровольческого движения представляют собой эффективную инфраструктуру поддержки, посредством которой создаются благоприятные условия для осуществления добровольческой деятельности гражданами всех возрастов. Во многих странах при активной государственной поддержке созданы национальные добровольческие центры, которые работают в тесном взаимодействии с сотнями региональных и локальных добровольческих центров, мобилизуя усилия миллионов добровольцев по всей стране, сплачивая общество для решения общественных проблем. Через опыт создания добровольческих центров прошли экономически развитые страны: США, Япония, Великобритания, Новая Зеландия, Канада и др. Уровень вовлеченности населения России в социальную активность и работу в некоммерческих организациях остается крайне низким, хотя, по данным опросов с 2015 по 2017 год доля респондентов, осуществлявших добровольческий труд, увеличилась с 23% до 32%. В среднем по выборке динамика вовлеченности граждан в социальную активность делами, поступками приходилось 63% россиян, вещами — 58% , деньгами — 60% . Мотивация участников в первую очередь связана с чувством сострадания и сопереживания, наличием возможности оказать помощь нуждающимся. При этом 71% россиян, вовлеченных в безвозмездную помощь, помогают незнакомым людям по своей инициативе и самостоятельно, 11% — через общественные, некоммерческие организации, 10% — посредством инициативных групп, а через волонтерские центры — 8% . Учитывая высокий показатель заинтересованности граждан в оказании содействия нуждающимся

людям, только 18% идентифицируют себя как волонтер. Чаще, чем в среднем по выборке, идентифицировали себя как волонтера россияне в возрасте 18–24 лет (27%), а также жители малых городов с населением менее 50 тыс. (23%) и от 50 тыс. до 100 тыс. (26%). Реже, чем в среднем по выборке, идентифицировали себя как волонтера россияне старше 60 лет (14%) и неработающие пенсионеры (13%).

Согласно исследованиям состояния гражданского общества, в среднем один волонтер отработывает 9 часов в месяц. Если доля добровольцев в экономически активном населении России достигнет уровня таких государств, как Франция, Япония, Австралия, Германия, Канада и др., где этот показатель составляет от 19 до 45% активного населения, общий вклад российских волонтеров в ВВП страны будет эквивалентен не менее чем 100 млрд рублей в год. По информации Центра исследований гражданского общества и некоммерческого сектора НИУ ВШЭ, вклад добровольческой деятельности в ВВП разных стран в среднем составляет 0,9% — от 2,5% в Новой Зеландии до 0,1% в Мозамбике. В Ирландии, например, добровольцами является треть населения, а в Японии более 25% жителей имеют опыт участия в волонтерских акциях, половина из них убеждена, что добровольческий труд полезен для личностного роста и общества в целом.<sup>3</sup> Правительства более ста стран активно способствуют развитию национальных добровольческих движений: в этих государствах созданы институты, которые системно поддерживают гражданские инициативы. Вклад добровольцев в ВВП России составлял в 2011 году порядка 14,5 млрд. рублей в год, а в 2016 году — 16,4 млрд. рублей в год.

В последние годы наблюдается устойчивый рост числа граждан и организаций, участвующих в добровольческой деятельности, расширяются масштабы реализуемых ими программ и проектов, происходит самоорганизация добровольцев в различных сферах деятельности и социально-демографических группах. Свое участие в добровольческой деятельности в настоящее время подтверждают 15% опрошенных взрослых



российских граждан. В то же время, по данным социологических опросов, свою готовность работать на добровольной основе декларировали 50% опрошенных. Но, несмотря на это, имеется недоиспользование потенциала добровольчества в России связано с недостаточной развитостью эффективно действующей инфраструктуры, ключевым элементом которой являются добровольческие центры, действующие по территориальному принципу на местном, региональном и федеральном уровне. Сегодня есть немало примеров деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО), успешно привлекающих добровольцев к своей деятельности и профессионально организующих их работу. Однако подавляющее большинство небольших СО НКО, работающих на уровне местных сообществ, реализующих приоритетные проекты (помощь пожилым людям, детям, инвалидам и другим нуждающимся категориям), испытывают проблемы с ресурсами, умением привлекать добровольцев. А известно, что обученные и умеющие работать добровольцы играют в работе СО НКО не менее значимую роль, чем финансы. Таким образом, для решения данных проблем, с одной стороны, необходимо создать условия для миллионов граждан, желающих принимать участие в добровольческой деятельности, а с другой — способствовать СО НКО в эффективном привлечении добровольцев к их деятельности. Данную функцию и призван профессионально выполнять ресурсный центр добровольчества. В последнее время выдвинуто множество предположений (пассивность, отсутствие времени, интереса, патерналистские настроения и мн. другое) о том, почему в России меньше добровольцев, в отличие от стран, где уровень вовлеченности в добровольческую деятельность достигает до 45% населения. Главная причина данной ситуации — отсутствие условий и системы прямого доступа к добровольческой деятельности для тех граждан, которые желали бы в ней участвовать. Для изменения сложившейся ситуации необходимо формирование системного подхода к развитию и поддержке добровольческих активностей как ключевого элемента мобилизации общественной инициативы и эффективного инструмента

объединения усилий институтов гражданского общества и органов государственной власти. Данный подход предусматривает развитие инфраструктуры, поддерживающей добровольческие гражданские инициативы, подготовку специалистов, профессионально работающих в сфере добровольчества, и предоставление открытого доступа к информационным ресурсам, что позволит обеспечить возрастающий спрос на добровольческие услуги в третьем секторе и обществе в целом. Ресурсные центры добровольчества оказывают доступную комплексную поддержку волонтерским организациям и всем действующим, потенциальным добровольцам в регионе, обеспечивают возможность участия в национальных и международных мероприятиях, конференциях, специальных форумах, образовательных программах для добровольцев и организаторов волонтерской деятельности, предоставляют доступ к различным формам финансирования муниципальном, региональном и федеральном уровне, способствуют появлению новых социальных партнеров, взаимодействию со СМИ, распространению успешных практик и новых эффективных методик и технологий реализации волонтерских проектов (включая технологические и социальные инновации, например единую информационную систему «Добровольцы России»), создание коворкинг-пространств — центров общественной активности и т. д. Таким образом, ресурсный центр добровольчества — это ключевой субъект инфраструктуры поддержки и развития добровольчества в муниципальном образовании. В то время как сеть ресурсных центров в Оренбургской области формирует устойчивую систему развития добровольчества в регионе.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНЦЕПЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

### 2.2. СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ДВИЖЕНИЯ НА УРОВНЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА

Интеграция добровольческого движения в стратегию местного развития осуществляется при координационной и организационной поддержке ресурсного центра. Этому способствует синхронизация спроса и предложения добровольческих усилий (в том числе их потенциальных величин) с потребностями социально-экономического развития региона и его социальной сферы. Такая синхронизация возможна в том случае, когда:

— при планировании развития добровольчества на территории учитываются фактические и плановые показатели, отражающие ситуацию и потребности во всех отраслях, где применима деятельность волонтеров;

— выстроена коммуникация и процесс совместного принятия решений между ресурсным центром добровольчества и региональными и местными органами власти и профильными организациями (такими как Ассоциация волонтерских центров, Общественная палата Российской Федерации, ВОД «Волонтеры Победы», ВОД «Волонтеры-медики», АНО «Агентство стратегических инициатив», Российское движение школьников и др.), аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации, ФГБУ «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи», Общественной палатой субъекта Российской Федерации. Для создания эффективной системы поддержки необходимо формирование в регионе организационного ядра — совокупности (пула) организаций-партнеров.

Организационное ядро включает в себя:

1. Совет по вопросам волонтерского движения.

Создание совета предусмотрено п.3 Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах Российской Федерации Агентства стратегических

инициатив. Это площадка для взаимодействия, в состав которой входят представители органов законодательной и исполнительной власти субъектов и представители добровольческих организаций. Совет аккумулирует потребности (включая потребность в развитии добровольческого движения и потребность территории в участии добровольцев), выявляет и совместно с добровольческим и экспертным сообществом принимает решения и меры по устранению барьеров для развития волонтерского движения на территории. Совет — инструмент взаимодействия между добровольцами и властью и гарантия эффективности мер поддержки.

## 2. Межведомственную комиссию по вопросам развития добровольчества.

Состав определяется в зависимости от модели реализации, в состав комиссии входят представители только компетентных органов государственной власти региона.

Межведомственная комиссия разрабатывает:

— решения по информационно-методологической поддержке (утверждает план по информационной поддержке в области популяризации добровольческого движения в регионе и муниципальных образованиях);

— инфраструктуру поддержки (предоставляет ресурсному центру необходимую материально-техническую базу, в том числе на площадке уже действующих организаций основного или смежного профиля, утверждает порядок доступа к инфраструктуре);

— методы привлечения (предусматривает меры стимулирования государственных и муниципальных учреждений, организаций, а также их сотрудников по привлечению добровольцев, разрабатывает меры нематериального поощрения добровольцев и т. д.);

— меры финансовой поддержки (утверждает меры финансовой поддержки); — Нормативно - правовую базу организации добровольческих ресурсов;

— Меры поощрения добровольцев.

**Пул организаций - партнеров** — совокупность организаций, заинтересованных в сотрудничестве с волонтерским движением при посредничестве ресурсного центра добровольчества.

Система мер по поддержке добровольческого движения разрабатывается в соответствии с Концепцией развития добровольчества в Российской Федерации до 2025 года и Планом мероприятий по развитию волонтерского движения в Российской Федерации, с учетом региональной специфики, выявленных барьеров, возможностей, запроса и потенциала волонтерской деятельности. Принятая система мер по поддержке добровольческого движения должна быть закреплена документально (в соответствующих концепциях/ стратегиях/планах мероприятий/положениях регионального и муниципального уровня) и отражена в плане деятельности ресурсного центра добровольчества.

### 2.3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ресурсный центр добровольчества — юридически оформленная организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития субъекта и с целью повышения общественно полезной занятости населения и эффективного использования добровольческих ресурсов.

Ресурсные центры добровольчества действуют на местном, региональном или национальном уровне, имеют общие характеристики, миссию, задачи, функции и направления деятельности. Ресурсные центры, обладая универсальными технологиями и методами, работают в прямом сотрудничестве с органами государственной власти, государственными, некоммерческими, коммерческими организациями и СМИ. Формируя спрос и предложения на добровольческие услуги на территории, на которой они действуют, ресурсные центры создают новые нетрадиционные рынки труда,

выгодные для государства и общества. Помогая некоммерческим, образовательным организациям, предпринимателям, общественным группам более эффективно организовать добровольческую деятельность, вовлекая больше людей в общественно полезную деятельность, повышая тем самым гражданскую социальную активность населения, добровольческие центры выполняют важнейшую социальную функцию содействия государству в решении серьезных социальных проблем и повышения качества жизни граждан.

Наличие местного ресурсного добровольческого центра как источника привлечения человеческих ресурсов в решение проблем местных сообществ, призвано решить следующие **задачи**:

1. Создать условия для граждан конкретного местного сообщества (от детей до пожилых людей, от домохозяек до сотрудников частных фирм) быть добровольцами – помочь развитию своего сообщества;

2. Повысить стабильность, устойчивость и эффективность деятельности организаций, использующих труд добровольцев и признающих ценность добровольчества (например, НКО, государственные социальные учреждения) в результате увеличения ресурсной базы и соответственно увеличения объемов оказываемых услуг;

3. Расширить социальную ответственность бизнеса через содействие компаниям в создании программ корпоративного добровольчества;

4. Повысить эффективность образования и учебно-воспитательной работы через внедрение в образовательных организациях методов «Обучение действием» (совмещение общественно полезной деятельности с образовательным процессом) и «Потенциал будущего» (включение добровольчества в учебно-воспитательный процесс путем создания системы молодежных добровольческих центров в образовательных организациях)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Министерство образования и науки Российской Федерации «Методическое пособие для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и образовательных организаций по вопросам развития волонтерского движения», 2016

Ресурсный центр добровольчества выполняет полный комплекс функций по развитию волонтерства в муниципальном образовании и является координационно-методическим центром, который привлекает ресурсы из различных источников для поддержки добровольцев, добровольческих организаций и их проектов, осуществляет информирование, вовлечение, обучение, сопровождение действующих и потенциальных добровольцев, обеспечивает их взаимодействие с нуждающимися в добровольческих услугах организациями и сообществами в соответствии с задачами по социально-экономическому развитию регионального и федерального уровня. Недостаточная вовлеченность граждан страны в добровольчество и малый (по сравнению с потенциальным) охват благополучателей волонтерской помощью обусловлен недостаточной инфраструктурой, на основе которой может развиваться добровольческая деятельность граждан. Более того, волонтерская инициатива и деятельность недостаточно упорядочена и не синхронизирована:

- с запросом на добровольческую помощь со стороны общества, региона, местных сообществ, конкретных социально уязвимых групп населения;

- задачами в сфере социальной ответственности трех секторов экономики (государственного, коммерческого и некоммерческого) на местном, региональном и федеральном уровне;

- объективными потребностями, запросом на социальное развитие местных территорий, регионов и страны в целом. Ресурсный центр добровольчества дает возможность взаимно синхронизировать эти аспекты, в результате консолидируя усилия волонтеров и всех заинтересованных сторон (включая местный, региональный, федеральный уровень, государственный, коммерческий и некоммерческий сектор) для решения социальных проблем и задач по социальному развитию.

**Основная цель ресурсного центра добровольчества** в муниципальном образовании — повышение уровня социально-экономического развития муниципального образования и качества жизни населения посредством

формирования эффективной системы поддержки добровольческой деятельности.

**Задачи ресурсного центра добровольчества в муниципальном образовании:**

— системное развитие и поддержка добровольческих гражданских инициатив и проектов;

— объединение (консолидация) усилий гражданского общества, добровольческих организаций и добровольцев, органов местного самоуправления;

— вовлечение и сопровождение добровольцев и добровольческих организаций;

— формирование корпоративной культуры добровольчества, мотивации добровольцев, реализация подхода «волонтерство через всю жизнь»;

— организация межсекторного взаимодействия между добровольцами, добровольческими организациями, государственными и бизнес-структурами, НКО, образовательными учреждениями, СМИ и пользователями добровольческих услуг;

— обеспечение доступности всесторонней поддержки волонтерским организациям и всем действующим и потенциальным добровольцам в муниципальном образовании;

— предоставление доступа к различным формам финансирования на муниципальном, региональном и федеральном уровне организациям и физическим лицам, занимающимся поддержкой и развитием добровольчества;

— интеграция федеральных проектов и программ в местную повестку, выдвижение инициатив на региональный уровень;

— обеспечение добровольцев и добровольческих организаций необходимой материальной базой;



- обеспечение эффективного обмена успешными практиками, методиками и технологиями развития добровольчества внутри муниципального образования;
- формирование целостного информационного сопровождения волонтерских организаций и программ;
- аккумуляция всех видов ресурсов и их распределение среди добровольческих организаций;
- осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик;
- Взаимодействие с Региональным ресурсным центром по вопросам развития добровольчества в муниципальном образовании;
- проведение системного мониторинга уровня развития добровольческой деятельности и исследований по вопросам добровольчества.

#### 2.4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

В числе направлений деятельности ресурсного центра добровольчества можно выделить такие:

1. Повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе представителей органов власти и их подведомственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий и программ, а так же путем разработки методических материалов
2. Организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;
3. Предоставление пространства (коворкинга)/помещения для деятельности волонтеров и волонтерских организаций;

4. Предоставление финансовой и материальной поддержки волонтерским объединениям, добровольческим проектам, в том числе субъектам без статуса юридического лица на конкурсной основе;

5. Информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов;

6. Популяризация добровольческого движения муниципальном образовании, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность;

7. Оказание консультаций (юридические, грантовые, бухгалтерские и др.) и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;

8. Представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;

10. Ведение реестров и баз данных волонтеров и добровольческой деятельности;

11. Внедрение федеральных проектов и программ в местную повестку, а также взаимодействие с Региональным ресурсным центром и другими структурами;

12. Нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности;

13. Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества.

### 3. МЕХАНИЗМЫ РАБОТЫ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

3.1 Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем, запросов, потребностей в сфере развития добровольчества:

- Ежегодный мониторинг уровня развития добровольчества в муниципальном образовании и анализа востребованности добровольческой помощи и инициатив со стороны благополучателей;
- Проведение статистических исследований;
- Анализ мотивации и уровня удовлетворенности участников добровольческой деятельности;
- Мониторинг обеспечения добровольцев необходимыми условиями во время мероприятий;
- Подготовка сводных межведомственных отчетов по реализации регионального проекта «Социальная активность»;
- Тиражирование положительных практик развития добровольчества.

### 3.2. ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧАСТНИКОВ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Проведение очных и дистанционных образовательных программ, включая организацию обучающих школ, семинаров и форумов;
- Разработка методических материалов и рекомендаций;
- Организация встреч добровольцев для обмена опытом, а также встреч с экспертами по интересующим темам. Целевые группы: волонтеры, руководители волонтерских организаций и объединений, специалисты по работе с молодежью и добровольческим движениям, органы государственной власти, представители коммерческих организаций, взаимодействующих с волонтерами, члены и сотрудники некоммерческих организаций. Возможные темы образовательных программ:

— Технологии разработки и реализации проектов на основе лучших практик;

— Работа с грантами, конкурсами, тендерами и другими механизмами финансового обеспечения;

— Работа с различными категориями граждан (например, лицами старшего поколения, лицами с ОВЗ, детьми и подростками без попечения родителей, лицами, находящимися в местах лишения свободы, и др.);

— Медиа сопровождение волонтерских проектов;

— Ведение бухгалтерского учета в волонтерской организации;

— Юридические основания деятельности волонтеров и волонтерских организаций;

— Командообразование;

— Стрессоустойчивость;

— Личная эффективность и тайм-менеджмент;

— Эффективные коммуникации, технологии презентаций и публичных выступлений;

— Тематические образовательные программы по развитию волонтерства в культуре, спорте, здравоохранении, социальной защите, экологии, в чрезвычайных ситуациях и др;

— Волонтерство в образовательных организациях;

— Корпоративное волонтерство и взаимодействие с бизнесом;

— Эмоциональное выгорание и общая мотивация добровольцев;

— Тренерское мастерство и др;

Проведение образовательных программ возможно с получением как итогового аттестационного документа государственного образца, так и сертификата организации. Для работы с документами государственного образца требуется образовательная лицензия либо договор с образовательной организацией. Рекомендуется использовать образовательные материалы, размещенные в единой информационной системе «Добровольцы России», а также имеющиеся у федеральных волонтерских организаций: Ассоциации

волонтерских центров, ВОД «Волонтеры-медики», ВОД «Волонтеры Победы», Всероссийского студенческого корпуса спасателей.

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВОЛОНТЕРАМИ, ВОЛОНТЕРСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ, КОММЕРЧЕСКИМИ, НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ СОВЕТАМИ, МЕСТНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ И ИНЫМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМ

— Проведение круглых столов, форумов, совещаний по обсуждению актуальных вопросов и проблем;

— Проведение неформальных мероприятий (совместных спортивных или культурных и т. д.);

— Организация личных встреч волонтеров с представителями органов власти, НКО и бизнеса;

— Организация/содействие в проведении заседаний совета по добровольчеству при главе муниципального образования, круглых столов.

Ресурсный центр должен обеспечивать эффективное и всестороннее взаимодействие волонтеров со всеми заинтересованными сторонами, поддерживать партнерские отношения с ключевыми партнерами в муниципальном образовании. На площадке ресурсного центра аккумулируются общие проблемы, вопросы, ожидания со стороны волонтерского сообщества, которые впоследствии обсуждаются с органами власти с целью поиска совместных решений и реализации инициатив. Официальным документом, регламентирующим партнерские отношения, является соглашение о сотрудничестве.

### 3.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОСТРАНСТВА (КОВОРКИНГА)/ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ И ВОЛОНТЕРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ:

— Наличие помещения, включая коворкинг-пространство, конференц-зал, пространство для индивидуальной работы, проведения мероприятий, размещения специалистов.

— Материально-техническая база: оргтехника, офисная мебель, интернет и телефонная связь, инвентарь.

— Предоставление необходимого оборудования в аренду: аппаратуры для фото- и видеосъемки, аудиозаписи и др;

Помещение может находиться как в собственности, так и в аренде. Возможно совместное владение или использование имущества. Визуальное оформление имеет большое значение для деятельности добровольческих организаций, ввиду чего требуется креативное оформление пространства и зонирование помещений.

#### **Механизмы получения помещения:**

— Для государственных или муниципальных бюджетных/автономных учреждений имеется возможность выделить помещения из муниципального имущественного фонда. Финансирование коммунальных услуг осуществляется из бюджета учреждения;

— Для некоммерческих организаций возможно использование арендованных помещений, а также предоставление помещения на льготных или безвозмездных условиях из государственного или муниципального имущественного фонда (постановление Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»);

Местные администрации могут предоставлять НКО помещения, которые находятся в муниципальной собственности. Форм такой поддержки несколько:

— Передача зданий, помещений в безвозмездное пользование некоммерческим организациям;

— Передача зданий, помещений в краткосрочную (до одного года) или долгосрочную аренду по льготным ставкам арендной платы;

— Предоставление НКО безвозмездно или на льготных условиях помещений для проведения отдельных мероприятий;

— Предоставление некоммерческим организациям возможностей для работы на базе государственных и муниципальных учреждений соответствующего профиля;

— Создание специализированных государственных и муниципальных учреждений, предоставляющих некоммерческим организациям безвозмездно или на льготных условиях помещения для проведения отдельных мероприятий или регулярного ведения деятельности. Ресурсные центры, действующие на базе образовательной организации, могут использовать помещения, находящиеся в ведении ВУЗа или ССУЗа. Финансирование коммунальных услуг осуществляется из бюджета учреждения.

### 3.5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ФИНАНСОВОЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВОЛОНТЕРСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМ ПРОЕКТАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ СУБЪЕКТАМ БЕЗ СТАТУСА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Возможно предоставление финансирования и материального обеспечения как физическим, так и юридическим лицам, как за счет собственного бюджета, привлечения внебюджетных источников, так и посредством оказания консультаций. Главной целью является обеспечение финансовой устойчивости волонтерских организаций:

— Формирование собственного фонда пожертвований от коммерческих, государственных и некоммерческих организаций или из бюджета;

— Организация консультаций по работе с грантами, конкурсами, тендерами: написание проектов, бюджетирование, сдача отчетности.

— Организация консультаций по работе с федеральными и региональными грантами;

— Ведение базы данных возможных источников финансирования: конкурсов, грантов, проектов коммерческих организаций;

- Ведение базы данных возможных партнеров по материально-техническому обеспечению;
- Разработка методических рекомендаций и др.

### 3.6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ВОЛОНТЕРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ДОБРОВОЛЬЦЫ РОССИИ»:

- Разработка и ведение сайта ресурсного центра;
- Ведение страницы ресурсного центра в единой информационной системе «Добровольцы России»;
- Разработка и ведение страниц в социальных сетях;
- Интеграция новостей, анонсов событий, релизов, медиа материалов в собственные информационные площадки;
- Интеграция и содействие в продвижении контента в региональные и федеральные средства массовой информации;
- Обучение пресс-секретарей, специалистов по работе с медиа контентом;
- Формирование партнерских отношений с муниципальными и региональными СМИ, руководителями пресс-служб государственных организаций, органов власти, бизнеса;
- Медиа продвижение волонтерских организаций, волонтеров, создание инфоповодов;
- Обеспечение учета и подтверждения опыта, компетенций и практик добровольческой деятельности в единой информационной системе «Добровольцы России» и др;

Одной из важных задач является создание единого комфортного информационного пространства, где каждый участник может своевременно получить полную информацию о событиях, возможностях, мероприятиях, а также предоставить информацию о своей работе с целью ее дальнейшего продвижения в СМИ.



### 3.7. ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ДВИЖЕНИЯ, СОЗДАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПО ВОВЛЕЧЕНИЮ ГРАЖДАН В ВОЛОНТЕРСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- Организация событий по популяризации добровольческой деятельности;
- Разработка механизмов нематериального поощрения добровольческой деятельности;
- Формирование корпоративной культуры и стиля добровольческого движения;
- Разработка и изготовление брендовой продукции;
- Позиционирование лидеров добровольческой деятельности в СМИ и продвижение эффективных практик;
- Организация выставок, размещение социальной рекламы и др.

### 3.8. ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ И ИНЫХ ВИДОВ УСЛУГ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ВОЛОНТЕРОВ И ВОЛОНТЕРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- Юридические консультации (помощь в регистрации НКО (подготовка пакета документов для регистрации в Министерстве юстиции, подача документов), составление документов: устава, договоров, заявлений, протоколов и т. д., юридическая экспертиза уставов, договоров и т. д., правовой аудит внутренней документации НКО, консультации по взаимодействию и доступу в учреждения и т. д.);
- Финансовые консультации (постановка бухгалтерского и налогового учета, выбор оптимальной системы налогообложения, организация раздельного учета уставной и предпринимательской деятельности НКО, ведение бухгалтерского учета на постоянной основе (обработка первичной документации, расчет заработной платы и налогов с ФОТ, оформление

банковских и кассовых операций), составление и сдача отчетности в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и Министерство юстиции);

— Услуги дизайнера (разработка фирменного стиля организации, оказание консультаций по разработке дизайн-проектов, обучение);

— Оформление грантовых заявок (консультации по разработке грантовых, конкурсных и иных видов заявок, бюджетирование, консультации по отчетности);

— Разработка проектов (основы проектирования, разработка структуры проекта, основные этапы, поиск источников финансирования, подготовка отчетности);

— Консультации по поиску спонсоров и партнеров;

— Консультации по медиа сопровождению;

— Психологические консультации для добровольцев и др. Осуществление консультаций возможно как с привлечением специалистов, так и с участием штатных специалистов ресурсного центра добровольчества. Рекомендуется выстраивать партнерские взаимоотношения с АНО «Центр развития юридических клиник», Ассоциацией «Юристы за гражданское общество», привлекать компании, оказывающие юридические, психологические, бухгалтерские и другие услуги.

### 3.9. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ВОЛОНТЕРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВОЛОНТЕРОВ НА РАЗЛИЧНЫХ ПЛОЩАДКАХ:

— Представление интересов добровольческих организаций и добровольцев в органах государственной власти, общественных советах, межведомственной комиссии по добровольчеству, совете по добровольчеству при главе муниципального образования;

— Содействие в создании межведомственной комиссии и совета по добровольчеству;

— Разработка регламента (порядка) взаимодействия органов государственной власти и их подведомственных учреждений с

добровольцами, организаторами добровольчества и волонтерскими организациями;

— Защита интересов добровольцев и добровольческих организаций при взаимодействии с благополучателями или заказчиками добровольческих услуг;

— Представление интересов волонтеров и волонтерских организаций субъекта на региональном и федеральном уровне через участие в конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях;

— Продвижение проектов на региональный и федеральный уровень.

### 3.10. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ И БАЗ ДАННЫХ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

— Ведение реестров и учет добровольцев в муниципальном образовании;

— Введение реестров и учет добровольческих организаций;

— Ведение реестров потенциальных бизнес-партнеров по направлениям деятельности;

— Учет достижений волонтеров и выдача волонтерских книжек, включая учет в электронных волонтерских книжках в ЕИС «Добровольцы России»;

— Ведение реестров некоммерческих организаций;

### 3.11. ВНЕДРЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ И ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ В МЕСТНУЮ ПОВЕСТКУ

— Реализация плана мероприятий в рамках регионального проекта «Социальная активность»;

— Содействие в реализации федеральных программ Ассоциации волонтерских центров (Всероссийский конкурс «Доброволец России», «Молоды душой», «Ты решаешь», «Добро. Университет», «Волонтеры мира»);

— Разработка плана мероприятий развития добровольческого движения в муниципальном образовании в соответствии с федеральным и региональным планом мероприятий по развитию добровольческого движения;

— Внедрение федеральных стандартов, программ по различным направлениям добровольческой деятельности, адаптация и разработка муниципальных стандартов и программ;

— Внедрение использования единой информационной системы «Добровольцы России» среди добровольцев, волонтерских организаций, государственных учреждений и НКО;

— Содействие внедрению стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации АНО «Агентство стратегических инициатив»;

— Содействие в реализации программ ВОД «Волонтеры-медики», ВОД «Волонтеры Победы», ВСКС в субъекте.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕСУРСНЫХ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

Одна из важнейших функций ресурсного центра добровольчества — консолидация усилий всех заинтересованных сторон, выстраивание взаимодействия, координации и коммуникации как внутри добровольческого сообщества, так и между добровольческими организациями и их потенциальными или действующими партнерами и населением региона в целом. Структура взаимодействия ресурсного центра добровольчества представлена на рис.1.



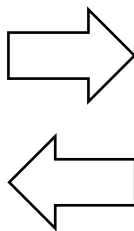
Рис.1

Ниже сгруппированы заинтересованные аудитории и сформулированы основные виды взаимодействия, которые приведут к конструктивному сотрудничеству и устойчивому развитию ресурсного центра и, в свою очередь, добровольческого движения муниципального образования.

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

### Органы местного самоуправления

1. Обеспечение ставками штатного персонала центра
2. Включение в реестр организаций – исполнителей общественно-полезных услуг
3. Включение в программы поддержки НКО (субсидии, гранты)
4. Включение волонтеров и руководителей волонтерских центров в профильные комиссии и советы
5. Включение в программы повышения квалификаций, а так же проведение различных лекций, например по вопросам работы с грантами
6. Разработка программы развития волонтерского движения в муниципальном образовании;
7. Разработка механизмов поощрения и стимулирования добровольческой деятельности
8. Предоставление помещения для ресурсного центра:
  - передача в собственность юридическому лицу
  - передача в пользование помещений, находящегося на балансе бюджетного учреждения
9. Включение в программы информационного сопровождения органов местного самоуправления
10. Оказание общей поддержки



### Ресурсный центр добровольчества

1. Рекрутинг волонтеров для проектов и мероприятий
2. Содействие в реализации проектов социально-экономического развития муниципального образования:
  - мониторинг социальных значимых проблем в муниципальном образовании
  - анализ потребности в добровольческой помощи
  - формирование направлений взаимодействия, совместных проектов
  - создание условий для участия граждан в решении социальных проблем
3. Реализация совместных проектов по развитию добровольчества (разработка программы развития добровольчества, регламента взаимодействия волонтеров, органов власти и государственных учреждений)
4. Формирование аналитических докладов о состоянии добровольческого движения в муниципальном образовании, результатах деятельности за год
5. Обучение сотрудников органов власти, государственных и муниципальных учреждений технологиям работы с волонтерами
6. Участие в работе профильных комиссий и советов
7. Оказание содействия в проведении мероприятий

## 4.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВОЛОНТЕРАМИ И ВОЛОНТЕРСКИМИ ЦЕНТРАМИ



1. Участие в проектах ресурсного центра;
2. Участие в сборе аналитической информации о состоянии добровольческого движения и потребности в добровольческих кадрах;
3. Содействие в распространении информации (информационные площадки организаций);
4. Участие в образовательных программах;
5. Поиск организаций и проектов;
6. Использование помещения.
7. Поиск волонтеров и благополучателей

1. Предоставление инфраструктуры ресурсного центра, в том числе технического оснащения и помещений;
2. Финансирование: выступает оператором различных грантов, содействует подготовке к грантам, конкурсам и субсидиям различных уровней;
3. Методическое сопровождение и предоставление консультационных услуг, в том числе бухгалтерских и правовых;
4. Формирование единого информационного поля для всех добровольческих организаций, продвижение информации на сторонних ресурсах;
5. Информирование о предстоящих мероприятиях, конкурсах, грантах и возможностях взаимодействия;
6. Обучение добровольцев и сотрудников организаций специальным и универсальным компетенциям;
7. Разработка и реализация совместных проектов;
8. Вовлечение волонтеров в профильные советы и комиссии органов местного самоуправления;
9. Объединение добровольцев и добровольческих организаций субъекта, формирование среды для обмена опытом и компетенциями;
10. Популяризация и публичное признание добровольческого движения;
11. Создание условий для развития волонтерства на всех уровнях;
12. Административная поддержка, в том числе во взаимодействии с органами исполнительной власти.

## 5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

1. Конституция Российской Федерации (ст. 39);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 117);
3. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
5. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных организациях»;
6. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. №98ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
7. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г.№ 2403-р; 8
8. Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;
9. Федеральная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493);
10. Стратегия действий граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 г.№ 164-р;
11. Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»



12. Закон Оренбургской области от 06 мая 2014 года № 2263/649-V-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Оренбургской области»

13. Постановление Правительства Оренбургской области от 9 августа 2010 г. N 533-п "Об утверждении минимальных нормативов обеспечения молодежи учреждениями по месту жительства"

14. Постановление Правительства Оренбургской области от 30.08.2019 № 657-пп "Об утверждении межведомственной программы "Развитие добровольчества (волонтерства) в Оренбургской области" на 2019–2024 годы"

15. Постановление Правительства Оренбургской области от 28 августа 2014 года № 621-п «Об учреждении грантов Правительства Оренбургской области на реализацию социально ориентированных проектов в сфере молодежной политики»

#### 5.1 ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОГРАММА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ:

1. План мероприятий (Дорожная карта) «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере» (утвержден 8 июня 2016 года Распоряжением Правительства Российской Федерации №1144-р);

2. «Комплекс мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа СО НКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016-2020 годы» (Поручение заместителя председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец № 3468ПП4423 мая 2016 года);

3. План мероприятий по развитию волонтерского движения в Российской Федерации (подготовлен по Поручению Президента от 5 декабря 2016г. Пр-2346, п.7, утвержден Правительством Российской Федерации 5 июля 2017г.);

4. Методические материалы по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях добровольческих центров (Министерство экономического развития Российской Федерации, 2016г.);

5. Методические материалы по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями (Министерство экономического развития Российской Федерации, 2016г.);

6. Календарный план всероссийских и межрегиональных мероприятий в области популяризации добровольчества (волонтерства);

7. Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах Российской Федерации, разработанный АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ И ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Согласно рекомендациям Министерства экономического развития Российской Федерации центр добровольчества может быть создан в разных организационно-правовых формах, в том числе:

— в качестве структурного подразделения государственного (муниципального) бюджетного (казенного) учреждения.

— на базе некоммерческих негосударственных организаций, в том числе общественных объединений, благотворительных организаций;

— в форме государственного (муниципального) бюджетного (казенного, автономного) учреждения;

В том числе возможно создание некоммерческой организации на базе учреждения высшего или среднего профессионального образования. Такая форма не входит в рекомендованные Министерством экономического развития, но может быть реализована на практике в партнерстве с НКО. Поскольку ресурсный центр добровольчества, в отличие от добровольческого центра, должен выполнять ряд дополнительных инфраструктурных функций: привлекать из различных источников и аккумулировать ресурсы, предоставлять материально-техническую и ресурсную базу волонтерским организациям, объединениям, волонтерам, осуществлять и организовывать взаимодействие добровольческого сообщества муниципального образования с региональным центром, партнерами и т. д. Рекомендуется организация такого центра как самостоятельного юридического лица. Предпочтительной формой является некоммерческая организация, что связано с широким спектром возможностей по привлечению финансирования из различных источников. Вместе с тем возможны и другие формы, например муниципального учреждения. Возможным является формат деятельности ресурсного центра добровольчества, при котором происходит своеобразная синергия двух юридических лиц в различных организационно-правовых формах, между которыми подписывается соглашение о сотрудничестве. Например,

образовательная организация/государственное или муниципальное учреждение и некоммерческая организация (фонд, АНО, некоммерческое партнерство). Центр, созданный на базе государственного (муниципального) учреждения, формируется на основании распоряжения структурного подразделения органа государственной власти и финансируется из соответствующего бюджета. Данные центры осуществляют деятельность строго в соответствии с планами работ и заданиями вышестоящего органа власти. В свою очередь, ресурсный центр, созданный на базе высшего/профессионального образовательного учреждения, может осуществлять финансирование своей деятельности только в рамках бюджета учреждения, а также посредством участия в конкурсах, грантах и субсидиях, доступных для образовательного учреждения. У данной формы имеются преимущества, выраженные в наличии методологической и исследовательской базы для разработки аналитических материалов по вопросам добровольчества, а также возможности ведения образовательной деятельности и подготовки волонтеров в рамках программ повышения квалификации. Инфраструктурой для ресурсного центра в таком случае становятся помещения и техническое оснащение ВУЗа/ССУЗа, что может накладывать ограничения в виде отсутствия доступа к коворкинг-пространствам во внеучебное время. Ресурсные центры добровольчества на базе некоммерческих организаций, как и добровольческие центры, могут финансироваться посредством выделения субсидий. Также они могут привлекать различные бюджетные и внебюджетные источники финансирования (гранты, добровольные пожертвования), выполнять услуги для государственных и муниципальных нужд в рамках законодательства о контрактной системе, оказывать общественно-полезные услуги (для этого необходимо войти в реестр организаций—исполнителей ОПУ), иные платные услуги, если это разрешено уставом. Помимо этого, организации вправе осуществлять иную деятельность, проекты и программы в рамках направлений деятельности, которые определены уставом организации. Также

совокупность функций ресурсного центра добровольчества может выполнять ресурсный центр СО НКО — как часть своей деятельности либо путем создания соответствующего структурного подразделения.

### Особенности финансирования

НКО	ГБУ	ВУЗ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение предпринимательской деятельности</li> <li>• Исполнитель общественно-полезных услуг</li> <li>• Гранты</li> <li>• Конкурсы</li> <li>• Субсидии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансирование в рамках регионального или муниципального бюджета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансирование в рамках бюджета образовательной организации</li> <li>• Гранты</li> <li>• Конкурсы</li> </ul>

### Особенности предоставления помещения

НКО	ГБУ	ВУЗ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммерческая аренда помещения</li> <li>• Предоставление помещения для НКО из муниципального и регионального фонда</li> <li>• Совместное использование помещения с иными организациями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставления помещения бюджетного учреждения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление помещения образовательного учреждения</li> </ul>

**ВАЖНО:** При формировании ресурсного центра добровольчества на базе организации высшего образования обязательным требованием является создание некоммерческой организации, которая будет функционировать совместно с ВУЗом/ССУЗом как единый ресурсный центр. При формировании ресурсного центра добровольчества на базе государственного учреждения рекомендуется работать в партнерстве с НКО.

В Оренбургской области действуют 7 учреждений по работе с молодежью, в которых работают 74 специалиста:

- Муниципальное бюджетное автономное учреждение "Александровская ДЮСШ";
- Муниципальное автономное учреждение "Молодежный центр г. Оренбурга";
- Муниципальное бюджетное учреждение "Городской молодежный центр" Гайский городской округ;
- Муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр" г. Медногорск
- Муниципальное автономное учреждение культуры "Молодежный центр" г. Новотроицк
- Муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту» Красногвардейский район
- Муниципальное бюджетное учреждение "Комитет по делам молодежи и спорту" Курманаевского района.

Для развития добровольческого движения в Оренбургской области в 2018 году был создан Региональный ресурсный центр по развитию добровольческих инициатив на базе государственного автономного учреждения Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов». Ресурсный центр является самостоятельным структурным подразделением и состоит из 5 человек: 1 руководитель структурного подразделения и 4 ведущих специалиста. Приказом директора было утверждено положение «О ресурсном центре по развитию добровольческих инициатив государственного учреждения Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов». Приказ о создании и положение о ресурсном центре представлены в приложении №1

На муниципальном уровне в Гайского городского округа в феврале 2020 года Постановлением администрации городского округа был создан Муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства). Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе Муниципального бюджетное учреждение "Городской молодежный центр".

Проставление о создании муниципального ресурсного центра, положение ресурсного центра и должностная инструкция ведущего специалиста по работе молодежью представлены в приложении №2.

## 7. СТРУКТУРА ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВ

Структура ресурсного центра может включать и иных специалистов. На рис.3 представлена минимальная структура ресурсного центра.



рис.3

Требования для создания ресурсного центра добровольчества:

1. Помещение;
2. Материально-техническая база: оргтехника, офисная мебель, интернет и телефонная связь, инвентарь.
3. В штате организации должно быть минимум 3 штатных единицы (ставка руководителя, ставка бухгалтера, ставка специалиста проектов или специалиста по работе с волонтерами и волонтерскими организациями)
4. При составлении штатных расписаний необходимо учитывать Постановление Правительства Оренбургской области от 9 августа

2010 г. N 533-п "Об утверждении минимальных нормативов обеспечения молодежи учреждениями по месту жительства", в частности минимальный норматив обеспечения молодежи муниципальными учреждениями по месту жительства:

- в муниципальных районах - не менее одного учреждения со штатной численностью не менее 1 специалиста на одну тысячу человек молодежи, проживающей в сельских поселениях, и на две тысячи человек молодежи, проживающей в городских поселениях;

- в городских округах - не менее одного учреждения со штатной численностью 1 специалист на две тысячи человек молодежи\*.

*\*Если в городском округе проживает 10 000 молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, то в учреждении должно быть не менее 5 сотрудников.*

5. На добровольческой основе в целях эффективной работы рекомендуется иметь не менее 10 сотрудников. Деятельность может осуществляться в следующих формах: стажировка, практика, волонтерская деятельность и др.
6. Прохождение штатными сотрудниками курсов повышения квалификации, добровольцами— курса «Добро. Университет»
7. Развитое социальное партнерство и сетевые кооперации с волонтерскими центрами, органами государственной власти, партнерами.

В приложении №3 представлен типовой устав муниципального ресурсного центра и должностная инструкция руководителя.



## 8. ДОРОЖНАЯ КАРТА РАЗВИТИЯ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Последовательность шагов по организации ресурсного центра в муниципальном образовании такова:

1. Определить организационно-правовую форму (некоммерческую организацию или государственное учреждение), а также организацию, на базе которой будет организован ресурсный центр (в случае отсутствия возможности реорганизации необходимо создать новую структуру);

2. Сформировать штат ресурсного центра, организовать обучение, инструктаж, повышение квалификации;

3. Подписать Трехстороннее соглашение о сотрудничестве муниципального ресурсного центра добровольчества с региональным ресурсным центром с участием главы/заместителя главы администрации муниципального образования;

4. Пройти вводный курс обучения (серию образовательных вебинаров и семинаров, организованных Региональным ресурсных центров);

5. Провести исследование на тему «Добровольческий потенциал муниципального образования»;

6. Составить реестр добровольческих организаций и партнеров в муниципальном образовании;

7. В соответствии с методическими рекомендациями АВЦ, учитывая результаты проведенного исследования

— подготовить концепцию, интегрированную в повестку (стратегию) социально-экономического развития муниципального образования, отраслей, местных сообществ;

— положение ресурсного центра;

— программу развития ресурсного центра;

— план мероприятий на текущий год;

— дизайн-проект ресурсного центра добровольчества;

— установить ключевые показатели эффективности деятельности ресурсного центра;

8. Согласовать план совместной деятельности с ключевыми партнерами;

9. Провести совещание с волонтерскими организациями и отделами администрации муниципального образования;

10. Организовать совет и межведомственную комиссию с принятием решения о создании центра;

11. Подготовить инфраструктуру центра добровольчества (создать коворкинг и закупить необходимое оборудование, организовать брендинг помещения);

12. Внедрить программы Ассоциации волонтерских центров (Всероссийский конкурс «Доброволец России», «Ты решаешь», «Добро. Университет», «Молоды душой», «Волонтеры мира») в план деятельности ресурсного центра.

13. Организовать и провести в муниципальном образовании информационную кампанию по популяризации и продвижению идей добровольчества, мероприятий ресурсного центра;

14. Создать личный кабинет в единой информационной системе «Добровольцы России».

## 9. МЕРЫ СОДЕЙСТВИЯ РЕСУРСНОМУ ЦЕНТРУ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

### 9.1 МЕРЫ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

#### **1. Для стимулирования и развития добровольческой деятельности необходимо предусмотреть соответствующие меры поддержки в нормативно-правовых актах, в том числе:**

- создание постоянно действующих общественных совещательных и консультативных органов при органах исполнительной и законодательной в целях поддержки всех видов благотворительной и добровольческой деятельности и осуществления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников благотворительной деятельности;
- возможность предоставления на безвозмездной основе помещений для осуществления деятельности центра и добровольческих объединений;
- предоставление преференций гражданам, осуществляющим добровольческую деятельность на территории муниципального образования, в том числе оказание на безвозмездной основе услуг, связанных с поддержанием и укреплением здоровья, удовлетворением культурных потребностей, и их закрепление в нормативно-правом акте, регулирующем развитие благотворительной и добровольческой деятельности в муниципальном образовании и нормы предоставления гражданам данных услуг (внесение соответствующих изменений и дополнений в муниципальные отраслевые положения о физкультурно-оздоровительном комплексе, организации театральной и гастрольно-концертной деятельности и т. д. или иные НПА аналогичного характера). Наличие таких специализированных нормативно-правовых актов необходимо включить в перечень показателей развития добровольчества.

2. **Содействие развитию благотворительности и добровольчества должно быть включено в перечень приоритетных направлений поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и закреплено в нормативно-правом акте (муниципальном правовом акте), регламентирующем порядок предоставления субсидий на оказание государственной муниципальной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям из региональных (муниципальных) бюджетов.**

3. **Совершенствование системы информирования населения о развитии благотворительной и добровольческой деятельности в субъекте Российской Федерации, предоставление доступа к достоверной информации, в т. ч.**

— об истории и традициях, современных направлениях и технологиях благотворительности и добровольчества;

— успешном российском и зарубежном опыте участия населения в благотворительных и добровольческих процессах, способствующих решению конкретных социальных проблем, снижению социальной напряженности, формированию здорового общественного климата в регионе;

— всех значимых благотворительных и добровольческих инициативах, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации и в отдельных муниципальных образованиях, и возможности участия населения в них. Упомянутые выше мероприятия могут проводиться советом и межведомственной комиссией, а также советом по благотворительности, экспертными организациями, ресурсными центрами СО НКО, иными СО НКО, в т. ч. с финансовым обеспечением работ через механизмы предоставления субсидий и размещение заказа на выполнение работ (оказание услуг) для государственных (муниципальных) нужд. Также данные темы могут стать основой

отдельной номинации в конкурсном отборе проектов СО НКО на предоставление субсидии в рамках регионального (муниципального) конкурса проектов СО НКО.

## 9.2. ПРОГРАММА СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ

Программа «Ресурсные центры добровольчества в Оренбургской области» направлена на развитие инфраструктуры поддержки волонтерства муниципальных образований, повышение уровня компетенций руководителей и членов команд ресурсных центров, сопровождение ресурсных центров добровольчества по индивидуальной траектории развития, учитывая специфику и социально-экономические приоритеты местных территорий. Программа реализуется по 4 направлениям:

### 1. Методическое сопровождение;

Для эффективной работы организаций подготовлена необходимая документация, методические и аналитические материалы, информация по направлениям развития добровольческой деятельности, оказания услуг волонтерским центрам, а также предоставлен доступ к всероссийским исследованиям и работам по профильным темам. Методическое пособие, а также сборник лучших практик будет обновляться в постоянном режиме, исходя из результатов работы организаций, а также выявлении инновационных форм организации добровольческих ресурсов в России и других странах.

### 2. Обучение руководителей и членов команд;

Образовательные программы проводятся в очном и дистанционном формате. В течение 2020 - 2021 гг. запланированы обучающие семинары для руководителей ресурсных центров добровольчества, а также профильные секции в рамках тематических форумов. Предполагается персональное обучение в рамках запланированных поездок в регион, целью которых является настройка необходимых функциональных направлений работы организации, привлечение региональных партнеров, организация тренингов

для команды ресурсного центра и разработка индивидуальной стратегии организации. Дистанционный формат включает в себя базовый курс видео лекций с выполнением самостоятельных заданий, а также вебинары по направлениям деятельности ресурсного центра с ведущими экспертами в данной отрасли.

### 3. Координация деятельности.

В рамках Программы предполагается объединить ресурсные центры добровольчества в единую сеть. С целью максимально эффективного развития ресурсного центра составлена дорожная карта, предполагающая поэтапную реализацию основных направлений работы и функций, отраженных в методическом пособии. На протяжении всего времени ресурсным центрам будут оказываться индивидуальные консультации и экспертная помощь.

## 10. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

### 10.1. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Ресурсные центры добровольчества станут ключевыми субъектами инфраструктурной поддержки добровольчества в муниципальном образовании, единым окном для включения местного добровольческого сообщества в местную повестку, координационными, методическими центрами, которые привлекают социальных партнеров и ресурсы из различных источников для поддержки добровольцев, добровольческих организаций и их проектов. Благодаря комплексному сопровождению волонтеров (вовлечению, обучению, координации) повысится эффективность волонтерских усилий, а в результате синхронизации спроса и предложения волонтерских услуг повысится значимость и участие добровольческого сообщества в социально-экономическом развитии регионов. Социально-экономические эффекты для Оренбургской области следующие:

— в каждом муниципальном образовании центр добровольчества охватит в среднем не менее 10 волонтерских организаций, объединений, что позволит свести в общую сеть не менее 500 волонтерских организаций, объединений;

— ресурсные центры добровольчества помогут включить максимальное число молодежи и представителей всех поколений в созидательные активности по развитию территории, развить причастность и желание участвовать в решении проблем своего муниципального образования, создании комфортной социальной атмосферы;

— добровольчество восполнит дефицит необходимой помощи в социальном секторе, одновременно даст волонтерам возможность получить на практике опыт и навыки, развить профессиональные и социальные компетенции;

— в ходе сетевого взаимодействия ресурсные центры будут эффективно обмениваться успешными практиками в сфере добровольчества, что также

будет способствовать консолидации добровольческого сообщества всей страны;

## 10.2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

Показателями эффективности функционирования муниципального ресурсного центра будет являться:

- Ежегодное проведение образовательных семинаров после региональных курсов повышения квалификации;
- Проведение очного муниципального этапа регионального конкурса «Добровольцы Оренбуржья»
- Выполнение показателей регионального проекта «Социальная активность», указанных в приложении №4





ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

«РЕГИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
МОЛОДЕЖНЫХ ПРОГРАММ И  
ПРОЕКТОВ»

### П Р И К А З

19 03 2018 г. № 32 -од

О создании ресурсного центра по развитию добровольческих инициатив государственного автономного учреждения Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом государственного автономного учреждения Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов» и в целях осуществления деятельности по развитию добровольческого движения, приказываю:

1. Создать несамостоятельное структурное подразделение государственного автономного учреждения Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов» - Ресурсный центр по развитию добровольческих инициатив.

2. Назначить ответственным специалистом Ресурсного центра по развитию добровольческих инициатив государственного автономного учреждения Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов» - Шигаева Владимира Александровича.

3. Шигаеву Владимиру Александровичу совместно с заместителем директора ГАУ Оренбургской области «РАМПиП» - И.А. Рыбалкиной подготовить изменения в штатное расписание государственного автономного учреждения Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов».

4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на заместителя директора ГАУ Оренбургской области «РАМПиП» - Кривоцу Дениса Александровича.

Директор ГАУ «РАМПиП»

Разослано: в дело, Кривоцу Д.А., Шигаеву В.А.

С.В. Молчанов

Приложение к приказу  
государственного автономного  
учреждения Оренбургской области  
«РАМПиП»  
от «22» 03 2018 года №  
34 - од

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ресурсном центре по развитию добровольческих инициатив  
государственного автономного учреждения Оренбургской области  
«Региональное агентство молодежных программ и проектов»

### 1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр по развитию добровольческих инициатив (далее - Центр) является самостоятельным структурным подразделением государственного автономного учреждения Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов» (далее - Учреждение), осуществляющим деятельность по развитию добровольческого движения в Оренбургской области.

Фактическое место нахождения Центра: 460000, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64, 8 этаж.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- 3) Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- 4) Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- 4) Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2017 года «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)»;
- 4) Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 года,

утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 1054-р;

5) Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации от 17 ноября 2008 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 1662-р;

6) Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

7) Законом Оренбургской области от 01 сентября 2006 года N 579/107-IV-ОЗ «О государственной молодежной политике в Оренбургской области»;

8) Уставом государственного автономного учреждения Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов»;

9) Приказами и распоряжениями руководителя государственного автономного учреждения Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов»;

10) а также настоящим Положением.

1.3. Структура и штатная численность работников Центра определяется директором Учреждения по представлению ответственного специалиста Центра.

1.4. Подлинник настоящего Положения хранится в государственном автономном учреждении Оренбургской области «Региональное агентство молодежных программ и проектов».

## **2. Задачи и компетенция Центра**

2.1. Основными задачами Центра являются:

1) консолидация имеющихся ресурсов поддержки общественных инициатив в целях развития добровольческого (волонтерского) движения в Оренбургской области;

2) создание правовых и организационных условий поддержки и развития добровольческого (волонтерского) движения в Оренбургской области;

3) создание условий для увеличения доли населения региона, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, числа благополучателей, получивших помощь добровольцев (волонтеров), а также объема их услуг;



4) развитие добровольческого (волонтерского) движения в Оренбургской области по следующим направлениям деятельности:

- социальное волонтерство;
- событийное волонтерство;
- медицинское волонтерство;
- волонтерство в сфере культуры;
- волонтерство в чрезвычайных ситуациях;
- корпоративное волонтерство;
- медиа-волонтерство;
- экологическое волонтерство;
- волонтерство в сфере оказания помощи детям;
- волонтерство в сфере благоустройства территории;

5) ведение и ежегодное обновление реестра добровольческих (волонтерских) объединений, действующих на территории области, в том числе незарегистрированных;

6) организация работы раздела Оренбургской области на информационной площадке освещения добровольческой (волонтерской) деятельности «Добровольцы России»;

7) взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными государственными органами государственной власти по вопросам развития добровольческого (волонтерского) движения в Оренбургской области;

8) обеспечение межведомственного взаимодействия региональных и муниципальных органов государственной власти по вопросам содействия развитию добровольческого (волонтерского) движения в Оренбургской области;

9) оказание организационной, информационной, методической и консультационной поддержки добровольческим (волонтерским) организациям, объединениям и центрам, оказывающим комплексные услуги, направленные на вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность, поддержку деятельности добровольцев (волонтеров), популяризацию добровольческого (волонтерского) движения и благотворительности, информирование общества о деятельности в сфере добровольчества и благотворительности;

10) Организация информационного освещения добровольческой (волонтерской) деятельности;

11) разработка и тиражирование программ подготовки по приоритетным направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности, программ подготовки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности;

12) разработка и внедрение комплексных мер в области мотивации и поощрения добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих центров, организаций и объединений;

13) разработка и тиражирование технологий управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами;

14) продвижение и популяризация добровольческих (волонтерских) ценностей;

15) проведение мероприятий, направленных на повышение уровня организационной и методической подготовки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности;

16) проведение мероприятий, направленных на выявление и поощрение лучших добровольческих (волонтерских) практик, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) центров, организаций и объединений, а также добровольцев (волонтеров) в регионе;

17) привлечение дополнительных внебюджетных средств, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Оренбургской области.

### **3. Права и обязанности Центра**

3.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения, возложенных на Центр задач;

2) участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников Учреждения, по согласованию;

3) разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования добровольческого (волонтерского) движения;

4) осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов по согласованию с директором Учреждения для подготовки материалов в соответствии с поручениями и возложенными на Центр задачами;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Центр обязан:

- 1) представлять по запросам директора Учреждения материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- 2) вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- 3) обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- 4) организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий;
- 5) осуществлять обработку персональных данных добровольцев (волонтеров), в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.3. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

## 4. Организация деятельности

4.1. Центр возглавляет один из специалистов Центра, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2. Специалисты Центра подчиняется директору Учреждения, или лицу, исполняющему его обязанности в соответствии с приказом.

4.3. Ответственный специалист, возглавляющий Центр:

- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- назначает, из числа специалистов Центра, ответственных по направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности:
  - социальное волонтерство;
  - событийное волонтерство;
  - медицинское волонтерство;
  - волонтерство в сфере культуры;
  - волонтерство в чрезвычайных ситуациях;
  - корпоративное волонтерство;
  - медиа-волонтерство;
  - экологическое волонтерство;
  - волонтерство в сфере оказания помощи детям;
  - волонтерство в сфере благоустройства территории;

- распределяет полномочия и обязанности между специалистами Центра, осуществляет контроль за исполнением данных обязанностей;
- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений директора Учреждения и заместителей директора по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- готовит и представляет в установленном порядке директору Учреждения предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности специалистов Центра;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению исполнительской и трудовой дисциплины среди работников Центра;
- участвует в работе совещаний, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Учреждения.

4.4. Другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

4.5. Служебные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

## **5. Регламентация деятельности ресурсного центра**

5.1. Деятельность ресурсного центра обеспечивается за счет средств текущего и дополнительного бюджетного финансирования, внебюджетных средств.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.

6.2. Ликвидация Центра осуществляется приказом директора Учреждения.





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Оренбургской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*03.02.2020*

г.Гай

№ *48-нп*

**О создании муниципального ресурсного центра поддержки  
добровольчества (волонтерства) на территории  
Гайского городского округа Оренбургской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», распоряжением Правительства Оренбургской области от 30.08.2019 № 657-пп «Об утверждении межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Оренбургской области» на 2019-2024 годы», в целях активизации и развития добровольческого (волонтерского) движения на территории Гайского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Гайского городского округа на базе муниципального бюджетного учреждения «Городской молодежный центр».

2. Утвердить положение о муниципальном ресурсном центре поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Гайского городского округа согласно приложению.

3. Руководителю аппарата - начальнику отдела по управлению делами и организационным вопросам организовать размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации Гайского городского округа <http://www.gy.orb.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

5. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Гайского городского округа



*[Signature]* О.Ю. Папунин



Приложение

к постановлению администрации

Гайского городского округа

от « 02 » « 02 » 2020 № 43-п/п



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном ресурсном центре поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Гайского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Гайского городского округа (далее по тексту - ресурсный центр).

1.2. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом, но может иметь свою символику и атрибутику.

#### **2. Цели и задачи ресурсного центра**

Основными целями и задачами являются:

2.1. Популяризация добровольчества (волонтерства) на территории Гайского городского округа, повышение добровольческой (волонтерской) социальной активности населения, вовлечение его в общественно-полезную добровольческую (волонтерскую) деятельность для участия в решении проблем общества.

2.2. Развитие добровольческого (волонтерского) движения на территории Гайского городского округа.

2.3. Поддержка добровольческих (волонтерских) гражданских инициатив и проектов посредством оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг.

2.4. Осуществление взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, координация деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, добровольческих (волонтерских) отрядов.

### **3. Направления деятельности ресурсного центра**

Направления деятельности ресурсного центра формируются с целями и задачами, определяемыми настоящим положением:

3.1. Ведение базы данных о добровольцах (волонтерах), добровольческих (волонтерских) организациях, добровольческих (волонтерских) отрядах.

3.2. Сбор заявок на выполнение работ (оказание услуг) добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольческими (волонтерскими) отрядами.

3.3. Учет заказов на добровольческую (волонтерскую) деятельность и информирование добровольцев (волонтеров) о необходимой помощи благополучателям.

3.4. Привлечение добровольцев (волонтеров) к разовым добровольческим (волонтерским) акциям, мероприятиям.

3.5. Оказание содействия добровольцам (волонтерам) по регистрации в автоматизированной системе сопровождения добровольческой деятельности «Добровольцы России» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Подготовка сводных отчетов о базе данных добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) инициативах, проведенных и запланированных акциях, мероприятиях.

3.7. Торжественное вручение волонтерских книжек.

3.8. Размещение информации о добровольчестве (волонтерстве) в средствах массовой информации, социальных сетях.

3.9. Методическое сопровождение работы с ЕИС «Добровольцы России».

### **4. Механизм работы муниципального ресурсного центра**

4.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе муниципального бюджетного учреждения «Городской молодежный центр» (далее по тексту - учреждение).

4.2. Ресурсный центр возглавляет специалист учреждения, назначенный директором учреждения (далее - руководитель ресурсного центра).

4.3. Руководитель ресурсного центра подчиняется директору учреждения.

4.4. Руководитель ресурсного центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью ресурсного центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

- организует работу ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу ресурсного центра;

- обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности ресурсного центра;

- осуществляет документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности ресурсного центра;

- запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции ресурсного центра;

- готовит отчет о работе ресурсного центра.

#### **5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ресурсного центра**

Деятельность ресурсного центра финансируется за счет средств бюджета Гайского городского округа, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Молодежь Гайского городского округа».



УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора МБУ «Городской молодежный центр»  
от 10.03.2020 № 28

**Должностная инструкция  
ведущего специалиста по работе с молодежью**

**1. Общие положения**

1.1. Ведущий специалист по работе с молодежью относится к категории специалистов МБУ «Городской молодежный центр» (далее – Учреждение).

1.2. На должность ведущего специалиста по работе с молодежью (далее - Работник) принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование.

1.3. Работник принимается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. Работник в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими соответствующие вопросы;

1.4.2. методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;

1.4.3. учредительными документами Учреждения;

1.4.4. локальными нормативными правовыми актами Учреждения;

1.4.5. настоящей должностной инструкцией.

1.5. Работник должен знать:

1.5.1. основные технологии и приемы работы по профилю специальности;

1.5.2. современные формы и методы организации работы с молодежью;

1.5.3. основы делопроизводства;

1.5.4. нормативные правовые акты по работе с молодежью;

1.5.5. основы программного обеспечения;

1.5.6. методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров.

**2. Должностные обязанности Работника**

Работник исполняет следующие должностные обязанности:

2.1. осуществляет общее руководство деятельностью муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Гайского городского округа (далее – Ресурсный центр);

2.2. организует работу Ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Ресурсного центра;

2.3. обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Ресурсного центра;

2.4. осуществляет документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Ресурсного центра;

2.5. запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции Ресурсного центра;

2.6. готовит отчет о работе Ресурсного центра;

2.7. прогнозирует и планирует работу с молодежью, используя разнообразные современные формы, приемы, методы и средства;

2.8. участвует в работе по формированию молодежной политики на территории Гайского городского округа;

2.9. участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

2.10. осуществляет индивидуальную и массовую работу по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди детей, подростков и молодежи;

2.11. составляет планы работы и отчеты о проделанной работе;

2.12. систематически повышает профессиональную квалификацию (обучение на курсах, участие в семинарах).

### **3. Права Работника**

Работник имеет право:

3.1. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков;

3.2. Запрашивать и получать от других работников Учреждения необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию, документы;

3.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.4. Требовать от своего непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **4. Ответственность Работника**

4.1. Работник привлекается к ответственности:

4.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3. причинение прямого действительного ущерба Работодателю - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.2. Ознакомление Работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

С инструкцией ознакомлен:

«10» марта 2024 г.  
Иванов Александр В.  
(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О муниципальном ресурсном центре по развитию добровольчества

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальный ресурсный центр по развитию добровольчества (далее - Центр) является \_\_\_\_\_ структурным подразделением \_\_\_\_\_ (далее - Учреждение), осуществляющим деятельность по развитию добровольческого движения в \_\_\_\_\_.

Фактическое место нахождения Центра: \_\_\_\_\_

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
3. Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
4. Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
4. Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2017 года «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)»;

4. Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 1054-р;

5. Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации от 17 ноября 2008 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 1662-р;

6. Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

7. Законом Оренбургской области от 01 сентября 2006 года N 579/107-IV-ОЗ «О государственной молодежной политике в Оренбургской области»;

8. Постановление Правительства Оренбургской области от 9 августа 2010 г. N 533-п "Об утверждении минимальных нормативов обеспечения молодежи учреждениями по месту жительства", настоящим Положением.

1.3 Муниципальный ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику.

## **2. Цель и задачи деятельности Центра**

Основными целями и задачами муниципального ресурсного центра являются:

1. реализация регионального проекта «Социальная активность»
2. повышение уровня социально-экономического развития муниципального района и качества жизни населения посредством формирования эффективной системы добровольческой деятельности;
3. системное развитие и поддержка добровольческих гражданских инициатив и проектов по следующим направлениям деятельности:
  - социальное волонтерство;
  - событийное волонтерство;
  - медицинское волонтерство;
  - волонтерство в сфере культуры;



- волонтерство в чрезвычайных ситуациях;
- корпоративное волонтерство;
- медиа-волонтерство;
- экологическое волонтерство;
- волонтерство в сфере оказания помощи детям;
- волонтерство в сфере благоустройства территории;

4. объединение (консолидация) усилий гражданского общества, добровольческих организаций и добровольцев, муниципальных органов исполнительной власти;

5. вовлечение и сопровождение добровольцев и добровольческих организаций;

6. формирование корпоративной культуры добровольчества, мотивации добровольцев, реализация подхода «волонтерство через всю жизнь»;

7. организация взаимодействия между добровольцами, добровольческими организациями, бизнес-структурами, некоммерческими организациями, образовательными организациями, СМИ и пользователями добровольческих услуг;

8. обеспечение доступности всесторонней поддержки волонтерским организациям и всем действующим и потенциальным добровольцам в муниципальном районе;

9. предоставление доступа к различным формам финансирования на муниципальном, региональном и федеральном уровне организациям и физическим лицам, занимающимся поддержкой и развитием добровольчества;

10. интеграция федеральных и региональных проектов и программ в муниципальную повестку;

11. формирование целостного информационного сопровождения волонтерских организаций и программ;

12. обучение добровольцев (волонтеров), руководителей и специалистов добровольческих (волонтерских) организаций;

13. осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик;

14. реализация мер нематериальной поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;

15. проведение системного мониторинга уровня развития добровольческой деятельности.

### **3. Права и обязанности Центра**

3.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения, возложенных на Центр задач;

2) участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников Учреждения, по согласованию;

3) разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования добровольческого (волонтерского) движения;

4) осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов для подготовки материалов в соответствии с поручениями и возложенными на Центр задачами;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. Направления деятельности Центра**

3.1. Основные направления деятельности муниципального ресурсного центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

3.2. Направления деятельности муниципального ресурсного центра:

Повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе представителей органов власти и их подведомственных учреждений,

некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий и программ, а так же путем разработки методических материалов

2. Организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;

3. Предоставление пространства (коворкинга)/помещения для деятельности волонтеров и волонтерских организаций;

4. Предоставление финансовой и материальной поддержки волонтерским объединениям, добровольческим проектам, в том числе субъектам без статуса юридического лица на конкурсной основе;

5. Информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов;

6. Популяризация добровольческого движения муниципальном образовании, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность;

7. Оказание консультаций (юридические, грантовые, бухгалтерские и др.) и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;

8. Представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;

10. Ведение реестров и баз данных волонтеров и добровольческой деятельности;

11. Внедрение федеральных проектов и программ в местную повестку, а также взаимодействие с Региональным ресурсным центром и другими структурами;

12. Нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности;

13. Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества.

## **5. Механизм работы Центра**

5.1. Муниципальный ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе \_\_\_\_\_

5.2. Муниципальный ресурсный центр возглавляет \_\_\_\_\_, в чьи должностные обязанности входит руководство муниципального ресурсного центра (далее руководитель муниципального ресурсного центра).

5.3. Руководитель муниципального ресурсного центра подчиняется заместителю \_\_\_\_\_.

5.4. Руководитель муниципального ресурсного центра:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью муниципального ресурсного центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

5.4.2. Организует работу муниципального ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу муниципального ресурсного центра;

5.4.3. Обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности муниципального ресурсного центра;

5.4.4. Осуществляет документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности муниципального ресурсного центра;

5.4.5. Использует материально-техническую базу, информационные ресурсы организации для достижения поставленных целей и задач;

5.4.6. Запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий,

учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции муниципального ресурсного центра;

5.4.7. Готовит отчет о работе муниципального ресурсного центра;

5.4.8. Разрабатывает и представляет к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносит предложения по улучшению деятельности муниципального ресурсного центра.

## **6. Регламентация деятельности ресурсного центра**

6.1. Деятельность ресурсного центра обеспечивается за счет средств текущего и дополнительного бюджетного финансирования, внебюджетных средств.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.2. Ликвидация Центра осуществляется приказом директора Учреждения.

Оренбургская область	Базовое значение		Период реализации федерального проекта, год						
	Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, (чел.)									
Абдулинский городской округ	1407	01.01.2018	1548	1759	1970	2181	2392	2673	
г. Бугуруслан	2521	01.01.2018	2773	3151	3529	3908	4286	4790	
г. Бузулук	4404	01.01.2018	4844	5505	6166	6826	7487	8368	
Гайский городской округ	2291	01.01.2018	2520	2864	3207	3551	3895	4353	
Кувандыкский городской округ	2041	01.01.2018	2245	2551	2857	3164	3470	3878	
г. Медногорск	1205	01.01.2018	1326	1506	1687	1868	2049	2290	
г. Новогорск	4365	01.01.2018	4802	5456	6111	6766	7421	8294	
г. Оренбург	28110	01.01.2018	30921	35138	39354	43571	47787	53409	
г. Орск	11326	01.01.2018	12459	14158	15856	17555	19254	21519	
Соль-Илецкий городской округ	3065	01.01.2018	3372	3831	4291	4751	5211	5824	
Сорочинский городской округ	2217	01.01.2018	2439	2771	3104	3436	3769	4212	
Ясненский городской округ	1138	01.01.2018	1252	1423	1593	1764	1935	2162	
ЗАТО Комаровский	467	01.01.2018	514	584	654	724	794	887	
Адамовский район	1190	01.01.2018	1309	1488	1666	1845	2023	2261	
Акбулакский район	1190	01.01.2018	1309	1488	1666	1845	2023	2261	
Александровский район	717	01.01.2018	789	896	1004	1112	1219	1362	
Асекеевский район	818	01.01.2018	900	1023	1145	1268	1391	1554	
Беляевский район	792	01.01.2018	871	990	1109	1228	1346	1505	
Бугурусланский район	816	01.01.2018	898	1020	1142	1265	1387	1550	
Бузулукский район	1136	01.01.2018	1250	1420	1590	1761	1931	2158	

Грачевский район	605	01.01.2018	666	756	847	938	1029	1150
Домбаровский район	698	01.01.2018	768	873	977	1082	1187	1326
Илекский район	1265	01.01.2018	1392	1582	1771	1961	2151	2404
Кваркенский район	702	01.01.2018	772	878	983	1088	1193	1334
Красногвардейский район	937	01.01.2018	1031	1172	1312	1452	1593	1780
Курманаевский район	677	01.01.2018	745	846	948	1049	1151	1286
Матвеевский район	550	01.01.2018	605	688	770	853	935	1045
Новоорский район	1640	01.01.2018	1804	2050	2296	2542	2788	3116
Новосергиевский район	1793	01.01.2018	1972	2241	2510	2779	3048	3407
Октябрьский район	1051	01.01.2018	1156	1314	1471	1629	1787	1997
Оренбургский район	5180	01.01.2018	5698	6475	7252	8029	8806	9842
Первомайский район	1427	01.01.2018	1570	1784	1998	2212	2426	2711
Переволочный район	1204	01.01.2018	1324	1505	1686	1866	2047	2288
Пономаревский район	564	01.01.2018	620	705	790	874	959	1072
Сакмарский район	1476	01.01.2018	1624	1845	2066	2288	2509	2804
Саракташский район	2055	01.01.2018	2261	2569	2877	3185	3494	3905
Светлинский район	595	01.01.2018	655	744	833	922	1012	1131
Северный район	490	01.01.2018	539	613	686	760	833	931
Ташлинский район	1240	01.01.2018	1364	1550	1736	1922	2108	2356
Тоцкий район	1555	01.01.2018	1711	1944	2177	2410	2644	2955
Тюльганский район	925	01.01.2018	1018	1156	1295	1434	1573	1758
Шарлыкский район	760	01.01.2018	836	950	1064	1178	1292	1444
Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений (чел.)								

Абдулинский городской округ	704	01.01.2020	-	719	734	749	764	779
г. Бугуруслан	1261	01.01.2020	-	1286	1311	1336	1361	1386
г. Бузулук	2202	01.01.2020	-	2246	2290	2334	2378	2422
Гайский городской округ	1146	01.01.2020	-	1169	1192	1215	1238	1261
Кувандыкский городской округ	1021	01.01.2020	-	1042	1063	1084	1105	1126
г. Медногорск	603	01.01.2020	-	615	627	639	651	663
г. Новогорск	2183	01.01.2020	-	2227	2271	2315	2359	2403
г. Оренбург	14055	01.01.2020	-	14336	14617	14898	15179	15460
г. Орск	5663	01.01.2020	-	5776	5889	6002	6115	6228
Соль-Илецкий городской округ	1533	01.01.2020	-	1564	1595	1626	1657	1688
Сорочинский городской округ	1109	01.01.2020	-	1131	1153	1175	1197	1219
Ясенский городской округ	569	01.01.2020	-	580	591	602	613	624
ЗАТО Комаровский	234	01.01.2020	-	239	244	249	254	259
Адамовский район	595	01.01.2020	-	607	619	631	643	655
Акбулакский район	595	01.01.2020	-	607	619	631	643	655
Александровский район	359	01.01.2020	-	367	375	383	391	399
Асекеевский район	409	01.01.2020	-	417	425	433	441	449
Беляевский район	396	01.01.2020	-	404	412	420	428	436
Бугурусланский район	408	01.01.2020	-	417	425	433	441	449
Бузулукский район	568	01.01.2020	-	579	590	601	612	623
Грачевский район	303	01.01.2020	-	309	315	321	327	333
Домбаровский район	349	01.01.2020	-	356	363	370	377	384
Илекский район	633	01.01.2020	-	646	659	672	685	698
Кваркенский район	351	01.01.2020	-	358	365	372	379	386



Красногвардейский район	469	01.01.2020	-	479	489	499	509	519
Курманаевский район	339	01.01.2020	-	346	353	360	367	374
Матвеевский район	275	01.01.2020	-	281	287	293	299	305
Новоорский район	820	01.01.2020	-	836	852	868	884	900
Новосергиевский район	897	01.01.2020	-	915	933	951	969	987
Октябрьский район	526	01.01.2020	-	537	548	559	570	581
Оренбургский район	2590	01.01.2020	-	2642	2694	2746	2798	2850
Первомайский район	714	01.01.2020	-	729	744	759	774	789
Переволоцкий район	602	01.01.2020	-	614	626	638	650	662
Пономаревский район	282	01.01.2020	-	288	294	300	306	312
Сакмарский район	738	01.01.2020	-	753	768	783	798	813
Саракташский район	1028	01.01.2020	-	1049	1070	1091	1112	1133
Светлинский район	298	01.01.2020	-	304	310	316	318	324
Северный район	245	01.01.2020	-	250	255	260	265	270
Ташлинский район	620	01.01.2020	-	633	646	659	672	685
Тоцкий район	778	01.01.2020	-	794	810	826	842	858
Тюльганский район	463	01.01.2020	-	473	483	493	503	513
Шарлыкский район	380	01.01.2020	-	388	396	404	412	420
Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в муниципальном образовании Оренбургской области, %								
Абдулинский городской округ	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
г. Бугуруслан	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
г. Бузулук	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Гайский городской округ	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45

Кувандыкский городской округ	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
г. Медногорск	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
г. Новотроицк	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
г. Оренбург	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
г. Орск	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Соль-Илецкий городской округ	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Сорочинский городской округ	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Ясненский городской округ	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
ЗАТО Комаровский	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Адамовский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Акбулакский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Александровский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Асекеевский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Беляевский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Бугурусланский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Бузулукский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Грачевский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Домбаровский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Илекский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Кваркенский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Красногвардейский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Курманаевский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Матвеевский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Новоорский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45

Новосергиевский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Октябрьский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Оренбургский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Первомайский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Перволюцкий район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Пономаревский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Сакмарский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Саракташский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Светлинский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Северный район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Ташлинский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Тоцкий район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Тюльганский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Шарлыкский район	20	01.01.2018	30	33	36	39	42	45
Доля студентов, вовлеченных в клубное студенческое движение, от общего числа студентов муниципального образования Оренбургской области, %								
г. Бугуруслан	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Абдулинский городской округ	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
г. Бузулук	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
г. Оренбург	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Саракташский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
г. Орск	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Кваркенский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Гайский городской округ	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Новоорский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
г. Медногорск	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Кувандыкский городской округ	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70

г. Новогроишк	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Соль-Илецк городской округ	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Ясный городской округ	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Светлинский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Оренбургский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Перволюцкий район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Новосергиевский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Шарлыкский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Тюльганский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Октябрьский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Ташлинский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Первомайский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Тоцкий район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Сорочинский городской округ	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Илекский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Красногвардейский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Акбулакский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70
Адамовский район	10	01.01.2018	20	30	40	50	60	70

Оренбургская область	Период реализации федерального проекта, год				
	2020	2021	2022	2023	2024
Количество обученных координаторов добровольческой деятельности на платформе «Добро. Университет»					
Абдулинский городской округ	20	20	20	20	20
г. Бугуруслан	40	40	40	40	40
г. Бузулук	200	200	200	200	200
Гайский городской округ	30	30	30	30	30
Кувандыкский городской округ	30	30	30	30	30
г. Медногорск	40	40	40	40	40
г. Новотроицк	40	40	40	40	40
г. Оренбург	200	200	200	200	200
г. Орск	100	100	100	100	100
Соль-Илецкий городской округ	30	30	30	30	30
Сорочинский городской округ	30	30	30	30	30
Ясненский городской округ	20	20	20	20	20
ЗАТО Комаровский	10	10	10	10	10
Адамовский район	10	10	10	10	10
Акулакский район	10	10	10	10	10
Александровский район	10	10	10	10	10
Асекеевский район	10	10	10	10	10
Беляевский район	10	10	10	10	10
Бугурусланский район	10	10	10	10	10
Бузулукский район	10	10	10	10	10
Грачевский район	10	10	10	10	10
Домбаровский район	10	10	10	10	10
Илекский район	10	10	10	10	10
Кваркенский район	10	10	10	10	10
Красногвардейский район	10	10	10	10	10
Курманаевский район	10	10	10	10	10
Матвеевский район	10	10	10	10	10

Новоорский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Новосергиевский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Октябрьский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Оренбургский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Первомайский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Перволоцкий район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Пономаревский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Сакмарский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Саракташский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Светлинский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Северный район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Ташлинский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Тоцкий район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Тюльганский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Шарлыкский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Тюльганский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Октябрьский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Ташлинский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Первомайский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Тоцкий район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Сорочинский городской округ	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Илекский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Красногвардейский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Акбулакский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Адамовский район	10	10	10	10	10	10	10	10	10



Оренбургская область	Период реализации федерального проекта, год				
	2020	2021	2022	2023	2024
Охват аудитории теле-радиорекламы					
Абдулинский городской округ	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
г. Бугуруслан	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
г. Бузулук	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Гайский городской округ	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Кувандыкский городской округ	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
г. Медногорск	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
г. Новотроицк	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
г. Оренбург	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
г. Орск	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Соль-Илецкий городской округ	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Сорокинский городской округ	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Ясненский городской округ	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
ЗАТО Комаровский	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Адамовский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Акбулакский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Александровский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Асекеевский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Беляевский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Бугурусланский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Бузулукский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Грачевский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Домбаровский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Илекский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Кваркенский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Красногвардейский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Курманаевский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Матвеевский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Новоорский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000

Новосергиевский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Октябрьский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Оренбургский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Первомайский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Перволоцкий район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Пономаревский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Сакмарский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Саракташский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Светлинский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Северный район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Ташлинский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Тоцкий район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Тюльганский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Шарлыкский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Тюльганский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Октябрьский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Ташлинский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Первомайский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Тоцкий район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Сорочинский городской округ	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Илекский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Красногвардейский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Акбулакский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Адамовский район	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000



Оренбургская область	Период реализации федерального проекта, год				
	2020	2021	2022	2023	2024
Размещение информационных материалов в социальных сетях					
Абдулинский городской округ	3	3	3	3	3
г. Бугуруслан	4	4	4	4	4
г. Бузулук	4	4	4	4	4
Гайский городской округ	3	3	3	3	3
Кувандыкский городской округ	3	3	3	3	3
г. Медногорск	4	4	4	4	4
г. Новотроицк	4	4	4	4	4
г. Оренбург	15	15	15	15	15
г. Орск	10	10	10	10	10
Соль-Илецкий городской округ	3	3	3	3	3
Сорочинский городской округ	3	3	3	3	3
Ясненский городской округ	2	2	2	2	2
ЗАТО Комаровский	2	2	2	2	2
Адамовский район	2	2	2	2	2
Акбулакский район	2	2	2	2	2
Александровский район	2	2	2	2	2
Асекеевский район	2	2	2	2	2
Беляевский район	2	2	2	2	2
Бугурусланский район	2	2	2	2	2
Бузулукский район	2	2	2	2	2
Грачевский район	2	2	2	2	2
Домбаровский район	2	2	2	2	2
Илекский район	2	2	2	2	2
Кваркенский район	2	2	2	2	2
Красногвардейский район	2	2	2	2	2
Курманаевский район	2	2	2	2	2
Матвеевский район	2	2	2	2	2
Новоорский район	2	2	2	2	2

Новосергиевский район	2	2	2	2	2	2	2
Октябрьский район	2	2	2	2	2	2	2
Оренбургский район	2	2	2	2	2	2	2
Первомайский район	2	2	2	2	2	2	2
Перволоцкий район	2	2	2	2	2	2	2
Пономаревский район	2	2	2	2	2	2	2
Сакмарский район	2	2	2	2	2	2	2
Саракташский район	2	2	2	2	2	2	2
Светлинский район	2	2	2	2	2	2	2
Северный район	2	2	2	2	2	2	2
Ташлинский район	2	2	2	2	2	2	2
Тоцкий район	2	2	2	2	2	2	2
Тюльганский район	2	2	2	2	2	2	2
Шарлькский район	2	2	2	2	2	2	2
Тюльганский район	2	2	2	2	2	2	2
Октябрьский район	2	2	2	2	2	2	2
Ташлинский район	2	2	2	2	2	2	2
Первомайский район	2	2	2	2	2	2	2
Тоцкий район	2	2	2	2	2	2	2
Сорочинский городской округ	2	2	2	2	2	2	2
Илекский район	2	2	2	2	2	2	2
Красногвардейский район	2	2	2	2	2	2	2
Акулакский район	2	2	2	2	2	2	2
Адамовский район	2	2	2	2	2	2	2

Оренбургская область	Период реализации федерального проекта, год				
	2020	2021	2022	2023	2024
Количество обученных координаторов добровольческой деятельности на очных курсах повышения квалификации					
Абдулинский городской округ	2	2	2	2	2
г. Бугуруслан	4	4	4	4	4
г. Бузулук	20	20	20	20	20
Гайский городской округ	3	3	3	3	3
Кувандыкский городской округ	3	3	3	3	3
г. Медногорск	4	4	4	4	4
г. Новотроицк	4	4	4	4	4
г. Оренбург	20	20	20	20	20
г. Орск	10	10	10	10	10
Соль-Илецкий городской округ	3	3	3	3	3
Сорочинский городской округ	3	3	3	3	3
Ясненский городской округ	2	2	2	2	2
ЗАТО Комаровский	1	1	1	1	1
Адамовский район	1	1	1	1	1
Акбулакский район	1	1	1	1	1
Александровский район	1	1	1	1	1
Асекеевский район	1	1	1	1	1
Беляевский район	1	1	1	1	1
Бугурусланский район	1	1	1	1	1
Бузулукский район	1	1	1	1	1
Греческий район	1	1	1	1	1
Домбаровский район	1	1	1	1	1
Илекский район	1	1	1	1	1
Кваркенский район	1	1	1	1	1
Красногвардейский район	1	1	1	1	1
Курманаевский район	1	1	1	1	1
Матвеевский район	1	1	1	1	1
Новоорский район	1	1	1	1	1

Новосергиевский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Октябрьский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Оренбургский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Первомайский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Перволоцкий район	1	1	1	1	1	1	1	1
Пономаревский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Сакмарский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Саракташский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Светлинский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Северный район	1	1	1	1	1	1	1	1
Ташлинский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Тоцкий район	1	1	1	1	1	1	1	1
Тюльганский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Шарлыкский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Тюльганский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Октябрьский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Ташлинский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Первомайский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Тоцкий район	1	1	1	1	1	1	1	1
Сорочинский городской округ	1	1	1	1	1	1	1	1
Илекский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Красногвардейский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Акулаковский район	1	1	1	1	1	1	1	1
Адамовский район	1	1	1	1	1	1	1	1