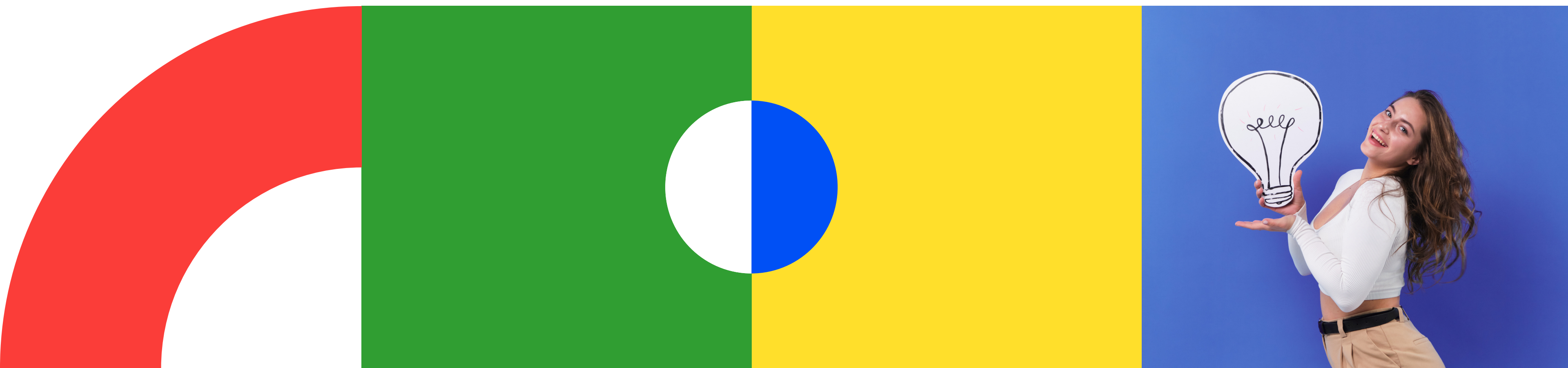




Как создать НКО?

Три шага к успеху





Кускулакова Яна Асылбековна



Юрист и филантроп
Директор АНО "Ресурсный центр ДиМО"



Три столпа

СОТВОРЕНИЯ НКО

Создание базы

Подготовительный этап, включающий в себя изучение нормативных документов, предварительное создание команды единомышленников, подбор учредителей, накопление финансовой базы. Определение целей и задач организации, ее основных направлений деятельности, формы.

Получение имени

Сбор и подготовка пакета документов, необходимых для регистрации юридического лица в органах юстиции, подача заявки. В документацию входят устав, протокол собрания с решением о создании НКО, информация об учредителях, заявка по установленной форме, чек об оплате госпошлины и другие документы в зависимости от формы НКО.

Построение работы

Получение статуса юридического лица. Открытие счета и кабинетов в автоматизированных системах. Создание печати. Ведение документооборота, подача отчетных документов. Планирование деятельности и привлечение партнеров.



С ЧЕГО НАЧАТЬ? ШАГ ПЕРВЫЙ: СОЗДАНИЕ БАЗЫ

● Что делаем:

- формирование состава учредителей
- выбор организационно-правовой формы
- выбор названия организации
- определение целей и задач организации.
- определение основных видов деятельности
- подготовка финансовой базы

● Чем руководствуемся:

Гражданский кодекс РФ,
Закон «О некоммерческих организациях»,
Закон «Об общественных объединениях»,
Правовая система КонсультантПлюс/Гарант
Официальный портал Министерства
юстиции,



Существует несколько форм НКО, среди которых:

- *общественные объединения, в число которых входят:*
 - политические партии
 - общественная организация;
 - общественное движение;
 - общественный фонд;
 - общественное учреждение;
 - орган общественной самодеятельности;
 - политическая партия.
- потребительские кооперативы;
- ассоциации (союзы);
- товарищества собственников недвижимости;
- фонды;
- автономные некоммерческие организации;
- религиозные организации;
- публично-правовые компании;
- государственные корпорации и др.

А чем они отличаются?

- наличие/отсутствие у участников права считаться ее членами и входить в высший орган (ст. 65.1 ГК);
- цели их создания;
- лица, которые могут быть учредителями НКО (например, основателем государственной корпорации может быть только государство).



Шаг второй: получение имени

Подавать заявку на создание организации может один из учредителей или лицо, имеющее нотариальную доверенность.

Перечень документов для регистрации:

- заявление о государственной регистрации юр.лица (форма № Р11001), подписанное учредителем, в **двух** экземплярах;
- устав в **трех** экземплярах, в котором: наименование, структура органов управления, источники формирования имущества, местонахождение (только муниципальное образование), цели и предмет деятельности (формулировка «и иные виды деятельности» недопустима);
- учредительный протокол/решение единственного учредителя в **двух** экземплярах;
- квитанция об оплате пошлины за государственную регистрацию;



Топ советов от Минюста

ИЗБЕГАЕМ ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ

1

Учредительные документы некоммерческой организации представляются в трех подлинных пронумерованных экземплярах (2 прошиты и заверены подписью)

2

Документы, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки

3

Протокол о создании НКО должен содержать:

дату и место проведения
список учредителей
сведения о составе выборных органов
подпись председателя и секретаря
собрания



Шаг третий: построение работы

Открытие расчетного счета

Открытие счета и кабинетов в автоматизированных системах. Изучите предложения банков, сравните, выберите наиболее предпочтительное. Рассмотрите работу в автоматизированной системе СБИС

Документооборот и отчетность

- Папка с уставными документами
- Папка с зарегистрированными входящими и исходящими письмами
- Протоколы заседаний высшего органа управления.
- Календарь подачи отчетности

План деятельности

Разработайте годовой план деятельности, куда войдут мероприятия и события организаторами которых вы будете выступать единолично, либо в партнерстве. Выходите на единомышленников, курирующие ведомства и более крупные организации, подписывайте соглашения о партнерстве



Остались вопросы?



Адрес электронной почты:

rcdimo56@gmail.com

Ссылка ВКонтакте:

https://vk.com/yana_elfresco

https://vk.com/metod_doo56